

ACCEDER AU PAIEMENT SUR LE PORTAIL FAMILLE

Saisir dans la barre d'adresse de votre navigateur, l'adresse suivante :

<http://famille.ville-amberieuenbugey.fr>

L'écran suivant vous permettant de vous identifier, apparait

The screenshot shows the login page of the 'PORTAIL FAMILLE AMBERIEU EN BUGEY'. At the top left is the 'ciril' logo with the tagline 'EDITEUR DE SOLUTIONS'. The page features a navigation bar with 'Connexion', 'Accessibilité', and 'Aide'. A 'Actualités' section on the left contains a news item dated '02 Nov.' about the portal's opening. On the right, a 'Connectez-vous' form includes fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', a 'Se rappeler de moi' checkbox, a 'Mot de passe oublié ?' link, and a 'Se connecter' button.

ATTENTION ! Si vous accédez pour la première fois à cet espace en ligne, munissez-vous de :

- 1 -Votre numéro de dossier *
- 2 -Votre nom de dossier *

* informations figurant sur la facture de décembre 2016

Après avoir saisi vos identifiants, l'écran d'accueil suivant s'affiche :

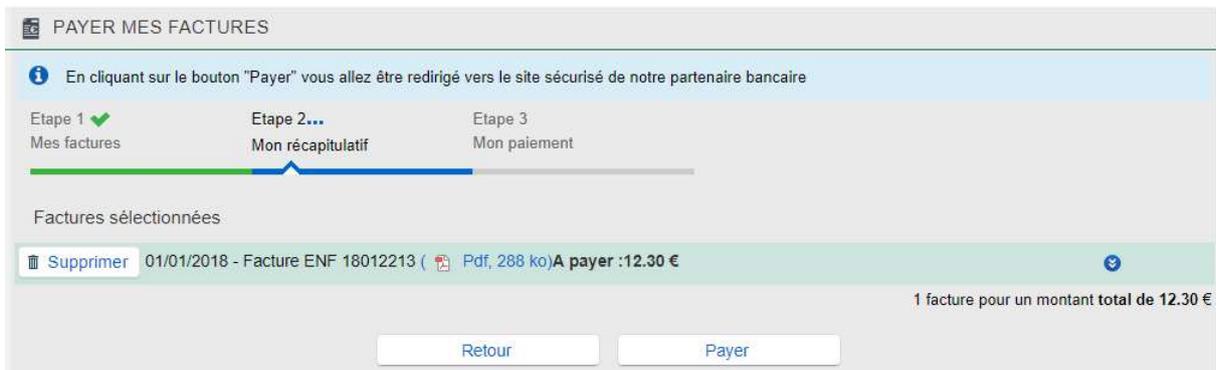
The screenshot shows the main dashboard of the 'PORTAIL FAMILLE AMBERIEU EN BUGEY'. The user is logged in as 'Mon compte: [BERGER38]' with a 'Déconnexion' link. The dashboard is organized into several functional blocks: 'MON DOSSIER' (with links for dossier, coordinates, and documents), 'INSCRIPTION' (with links for child activities and new registrations), 'PLANNING' (with links for child planning and reservations), 'FACTURATION' (showing '1 facture(s) en attente(s)'), 'SIMULATION' (with a link for school sector), and 'MESSAGERIE / NOUS CONTACTER' (with links for messages and contacting the town hall).

Pour accéder au module de paiement en ligne :

Cliquez sur « **FACTURATION** ».

A close-up of the 'FACTURATION' module button. It features a circular icon with a Euro symbol and a document. Below the icon, the text reads 'FACTURATION' and 'Régie: 1 facture(s) en attente(s)'.

Suivez ensuite la procédure suivante :



A la première connexion,

Si vous souhaitez que la fenêtre de paiement apparaisse automatiquement :
Généralement près de la barre d'adresse apparaît l'un des icônes suivants qui vous signale qu'un pop-up est bloqué :



Cochez l'option « **Toujours afficher les fenêtres pop-up ...** »

Puis cliquez sur le bouton **OK**



Sinon,

Sur l'écran qui s'affiche au moment du paiement, veuillez cliquer sur « **Effectuer le paiement** »

PRÉPARATION DU PAIEMENT

i Votre paiement est en cours de préparation.
 Merci de patienter quelques secondes, nous allons automatiquement vous rediriger vers l'interface de paiement.
 Si vous ne finalisez pas votre paiement, **vos factures pourront à nouveau être payées d'ici 30 minutes.**
 Si la fenêtre de paiement ne s'est pas ouverte **au bout de 5 secondes**, cliquez sur le bouton ci-dessous et vérifiez que votre navigateur ne bloque pas les popups.

[Effectuer le paiement](#)

Cela vous permet d'ouvrir le paiement en ligne sans modifier le paramétrage de blocage des pop-ups

Ensuite, l'écran permet le paiement en ligne apparaît :



Si vous annulez le paiement :

La facture est considérée comme payée et passe donc dans la rubrique « **Historique** »

ACCUEIL DOSSIER INSCRIPTIONS PLANNING **FACTURATION** SIMULATIONS MESSAGERIE Mon compte: [BERGER38] Déconnexion

Facturation > Payer

Payer

Historique

Mes prélèvements

CHOIX DE LA RÉGIE

Aucune régie avec des factures à payer.

HISTORIQUE DE MES FACTURES

i L'historique vous présente vos factures de moins de 24 mois

JANVIER 2018

01/01/2018 - Facture ENF 18012213 (Pdf, 288 ko) A payer : 12.30 €

La facture est réactivée au bout de 30 minutes